

在线面试

考生使用手册

(电脑+手机)

版本号：3.0

2022-05-16

目录

1.安装软件.....	1
1.1 电脑端安装.....	1
1.2 手机 App 安装.....	1
1.3 注意事项.....	2
1.3.1 Windows 下载客户端注意事项.....	2
1.3.2 Mac 下载客户端注意事项.....	2
2. 登录及查看信息.....	5
2.1 登录.....	5
2.2 查看学校公告.....	6
2.3 切换学院.....	7
2.4 选择考试业务.....	7
2.5 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）.....	8
2.6 进入业务查看考试业务公告.....	13
2.7 进入业务查看考场.....	13
3.考中.....	14
3.1.签署考试承诺书.....	15
3.2 人脸识别.....	16
3.3 候考区.....	19
3.4 主考区.....	25
4.考后.....	30

1. 安装软件

1.1 电脑端安装

考生支持使用 web 或客户端进行面试和笔试（功能相同，本说明以 web 端为例）

客户端安装地址：

<https://home.yunkaoai.com/>

网页端地址（需使用谷歌浏览器登录、使用）：

<https://exam.yunkaoai.com/login>

谷歌浏览器下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

设备及网络要求：

支持 Windows7（64 位）、Windows10 专业版、Mac OS（不支持 M1 芯片）系统，CPU 在 Inter i3-4100U 以上，内存：8G 及以上，固态硬盘可用 10G 及以上，分辨率：1920*1080

网络：上下行 10Mbps

1.2 手机 App 安装

安卓手机建议使用浏览器去官网下载（网址：<https://home.yunkaoai.com/>

a.)，iOS 可直接在 App Store 中输入“云考 AI”进行下载

b. 点击下载按钮下载并安装 App

设备及网络要求：

安卓手机客户端：建议 Android 版本 5.0 以上，不要使用 OPPO/VIVO 等老款手机。

苹果手机客户端：建议 iOS 系统更新至 iOS 9 以上。

网络：上下行 10Mbps

1.3 注意事项

1.3.1 Windows 下载客户端注意事项

a. Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可



1.3.2 Mac 下载客户端注意事项

a. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行操作

(a) 点击“好”



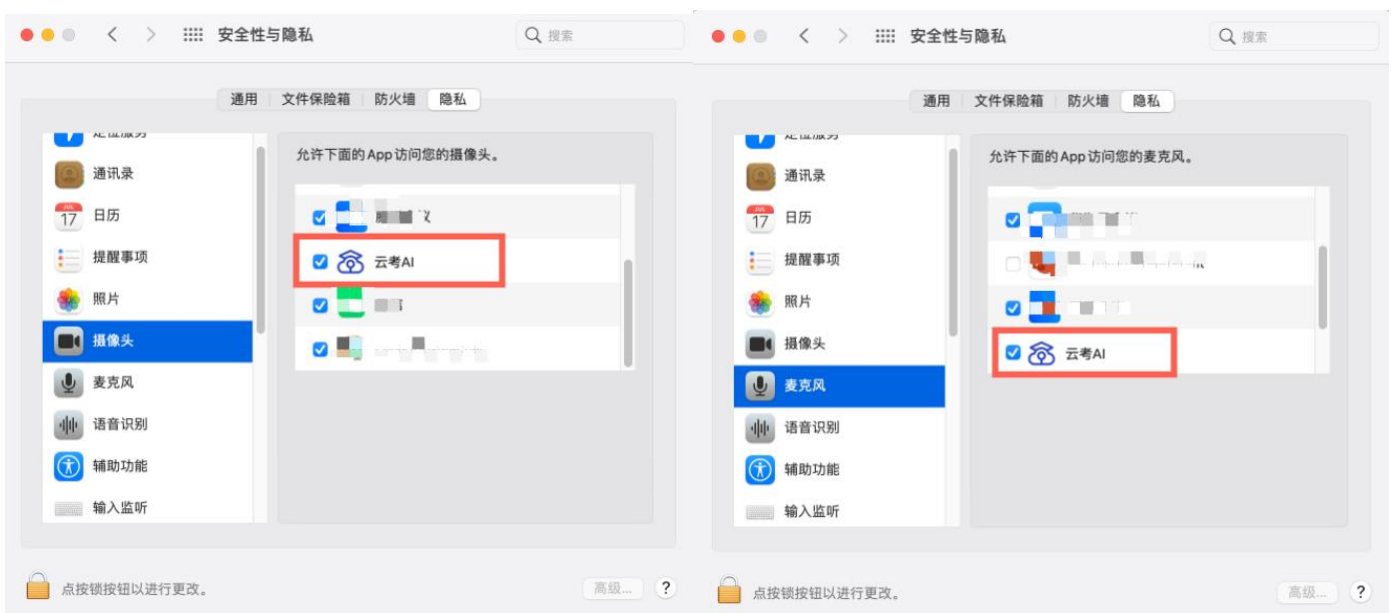
(b) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”

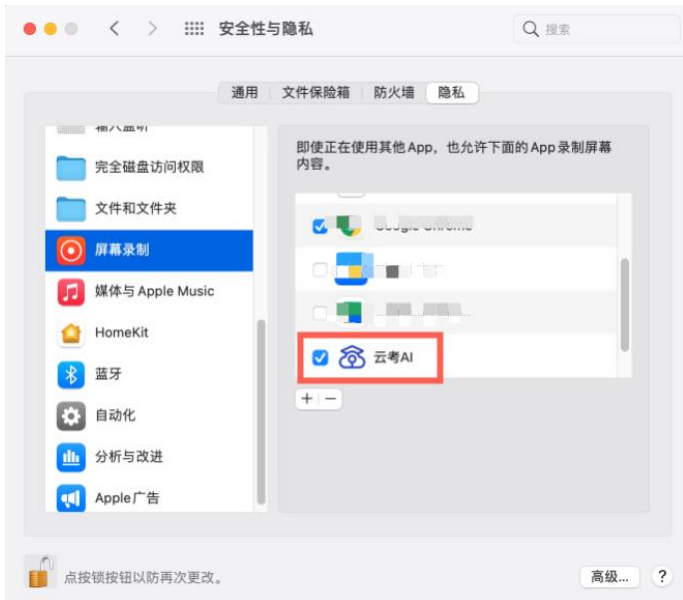


(c) 选择“仍要打开”



若使用 Mac 电脑参加考试时若出现音视频问题或无法共享屏幕，请在“安全性与隐私”中检查是否为云考 AI 开启摄像头、麦克风及屏幕录制权限





2. 登录及查看信息

2.1 登录

- 打开“云考 AI 考生登录”链接或客户端
- 选择角色：我是考生
- 输入手机号、短信验证码进行登录

一天内可收 10 次验证码，短信验证码在 30 分钟内可重复使用；如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完，请及时联系学院管理员设置临时登录验证码进行登录



我是考生 我是考官

请输入

请输入 获取验证码

登录

登录即代表已阅读并同意《隐私政策》

V1.1.2

d. 若该考生账号存在于多个学院，登录后可选择优先展示考试数据的学院，并可任意切换

当考生显示账号不存在时，检查验证码和账号是否输入正确；

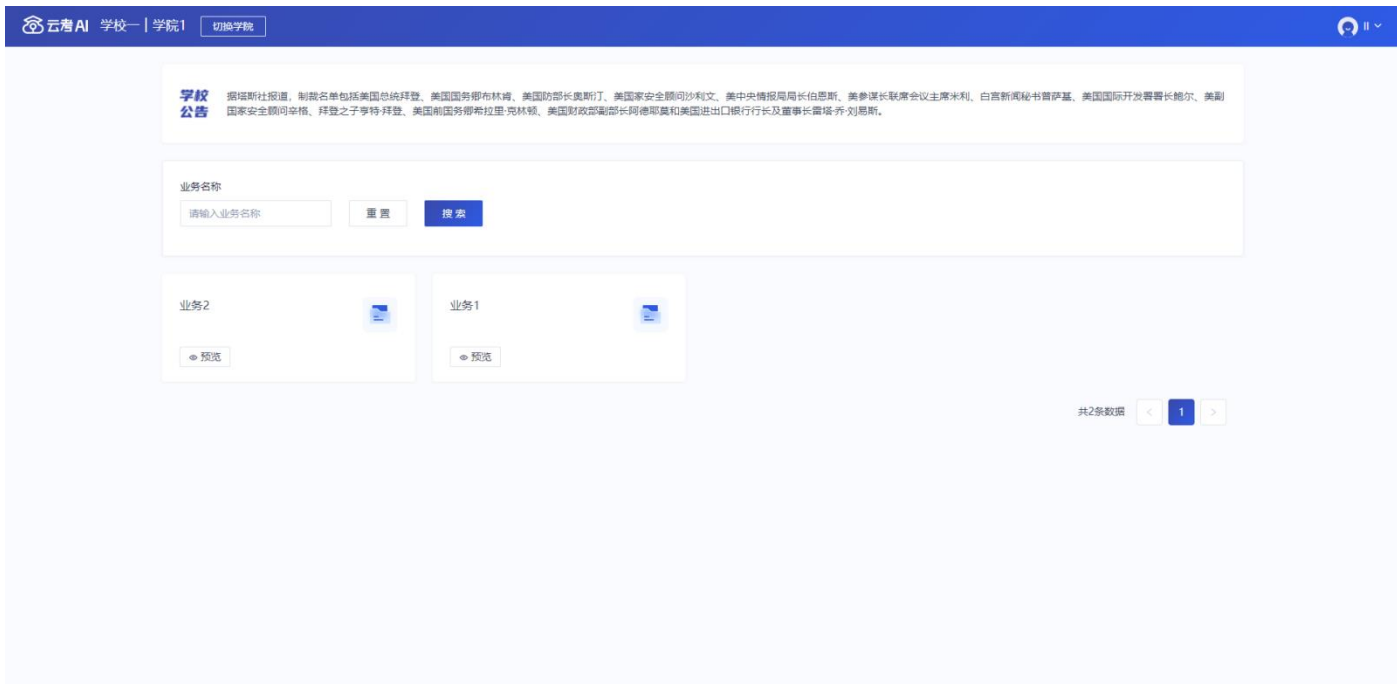
客户端版本不正确或未使用最新版谷歌浏览器，请重新下载；

请确认学校或学院是否选择正确；

若以上都无误，请联系学院管理员，确认是否将考生信息导入到平台。

2.2 查看学校公告

考生可以查看学校公告，点击“查看全部”查看详细的学校公告内容



2.3 切换学院

若考生报考了多个学院，则学院可以进行切换，默认展示第一个学院的业务



2.4 选择考试业务

显示该考生所在的考试业务

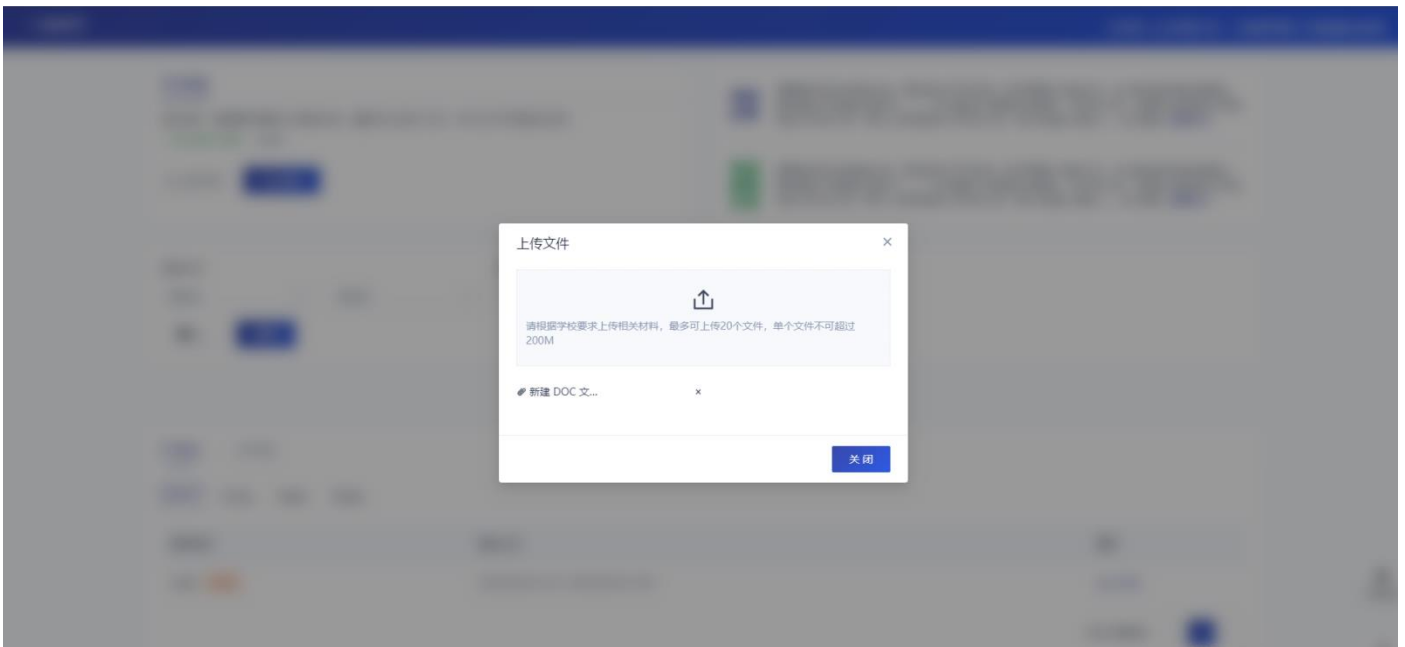


2.5 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

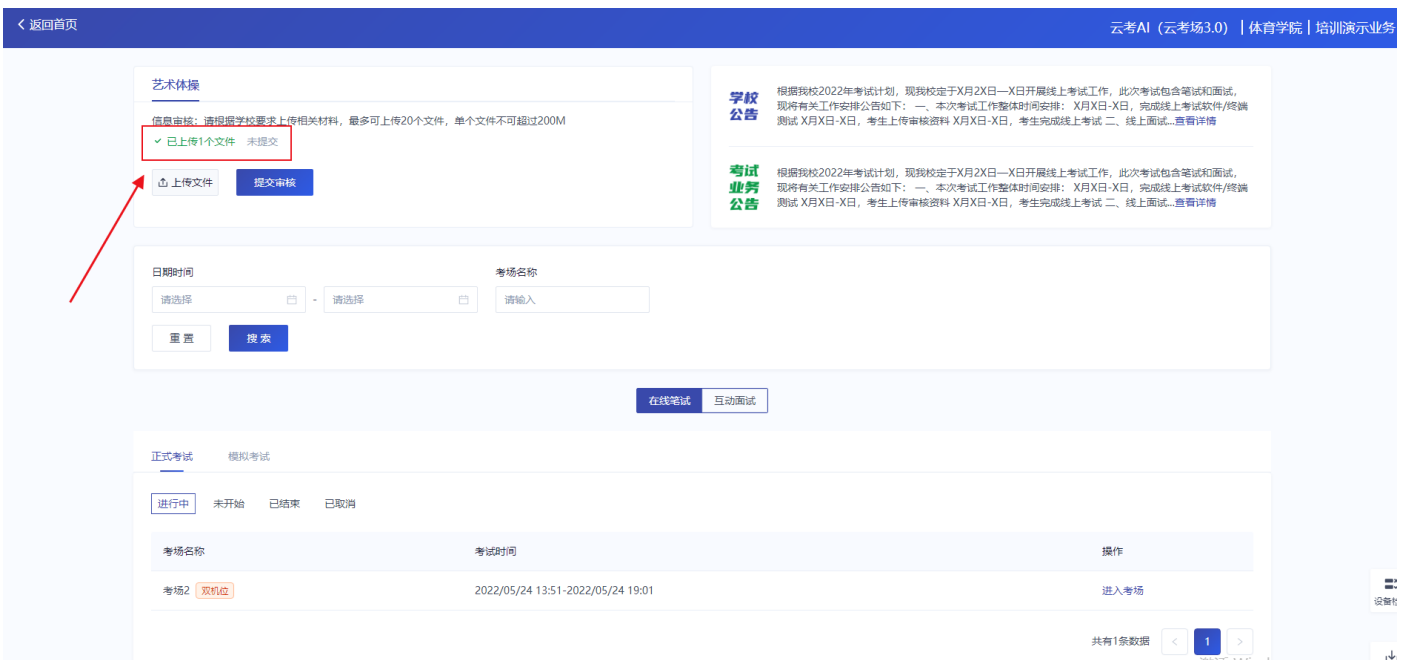
- a. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核；如果该报考专业设置了审核提交的时间限制，则学生需要在规定时间内提交审核材料；



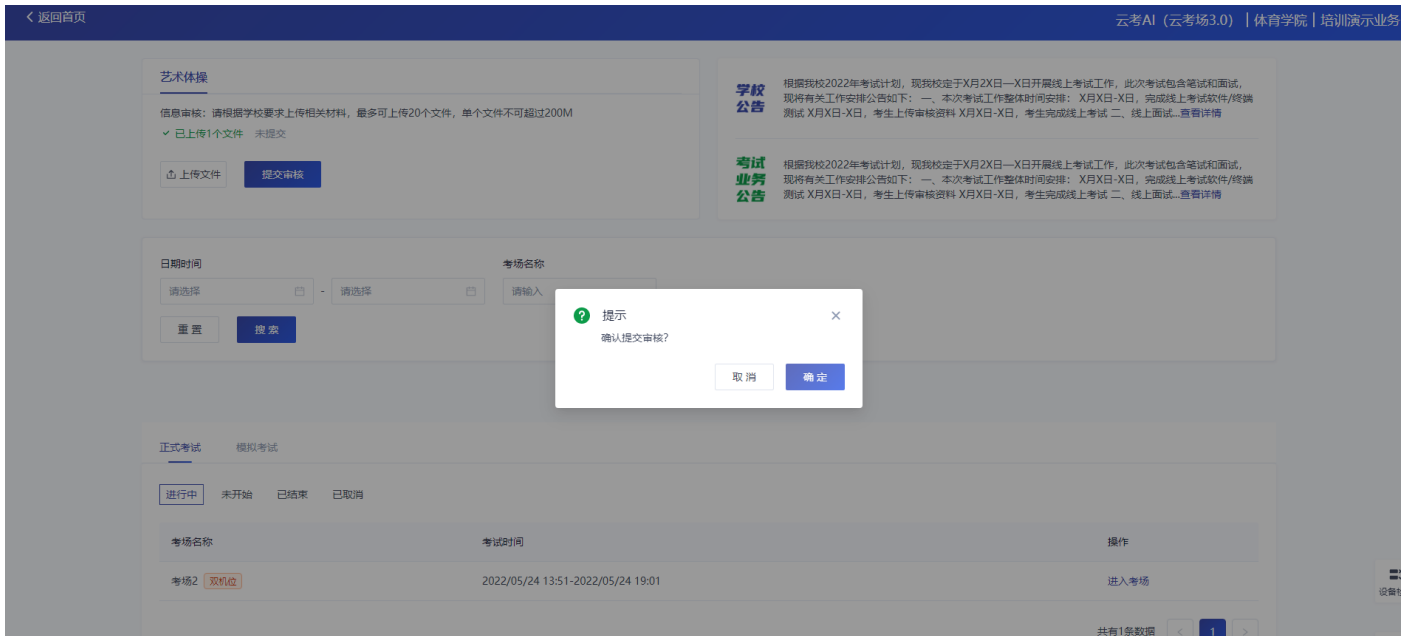
- b. 点击“上传文件”选择学校要求的相关文件材料，最多可以上传 20 个文件，单个文件不可超过 200M



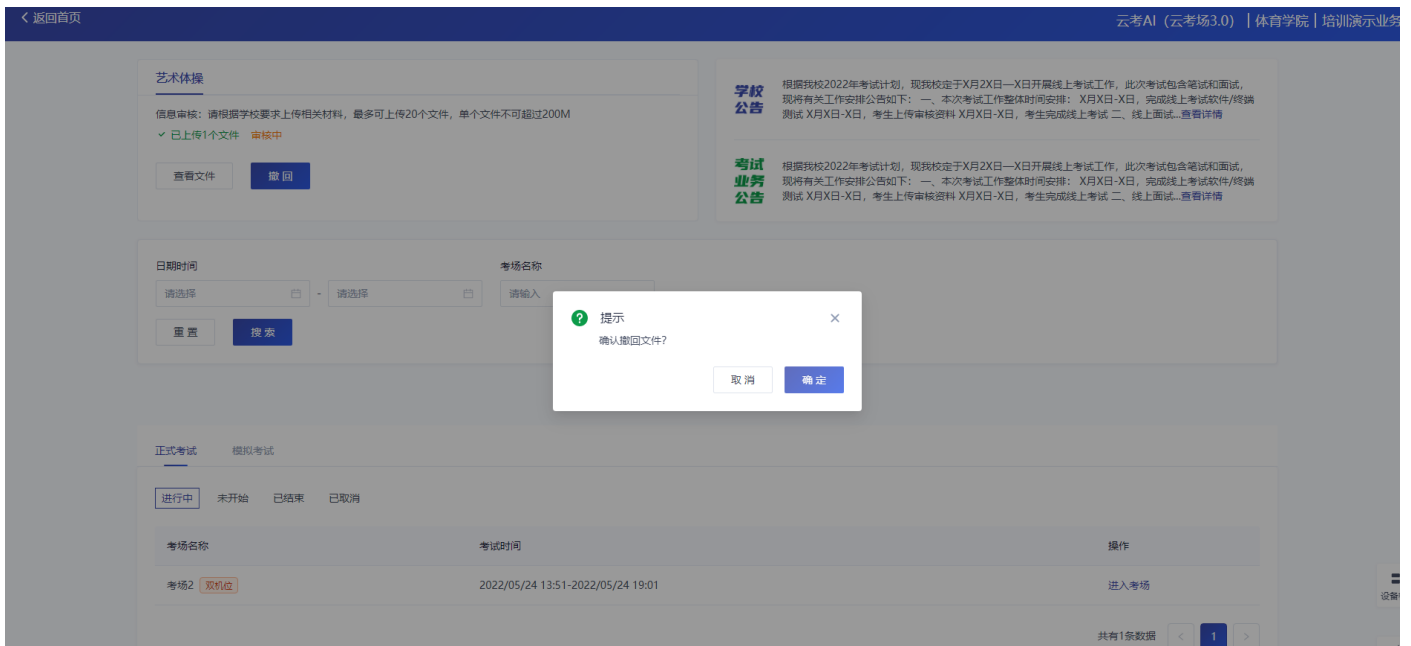
c. 点击“完成”完成文件上传，文件上传状态变为“已上传，未提交”



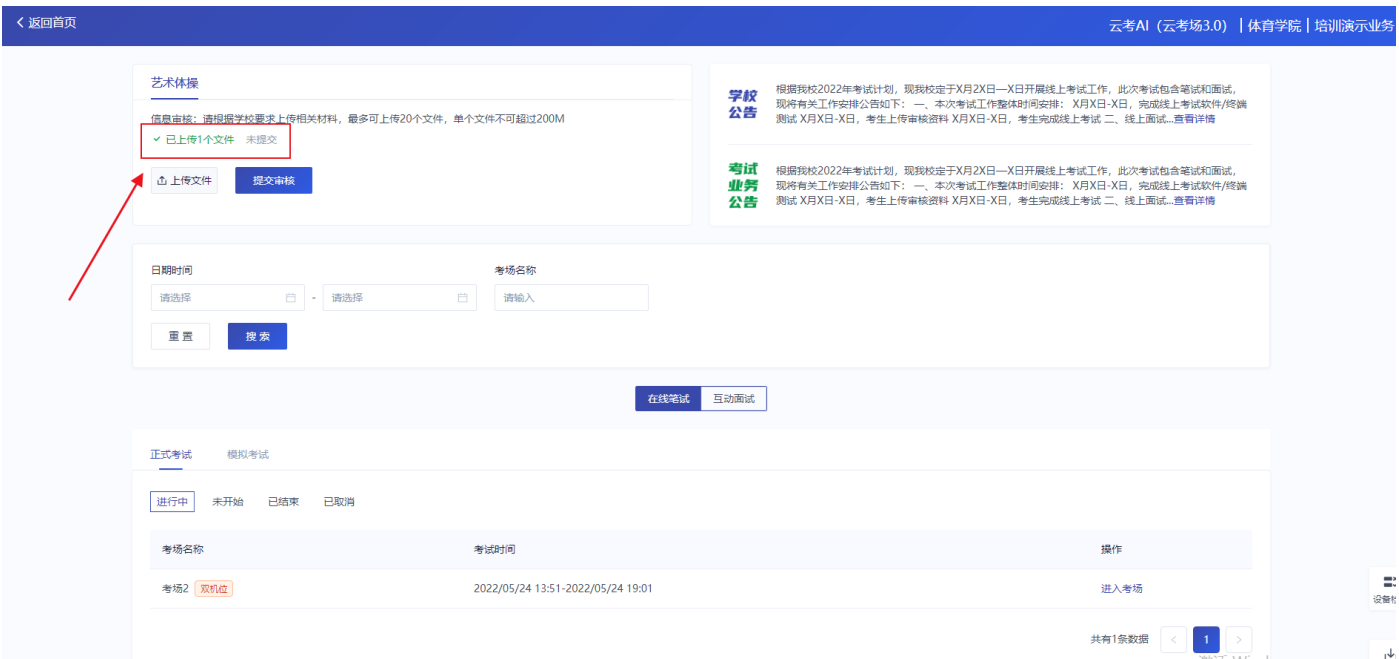
d. 点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已上传的文件



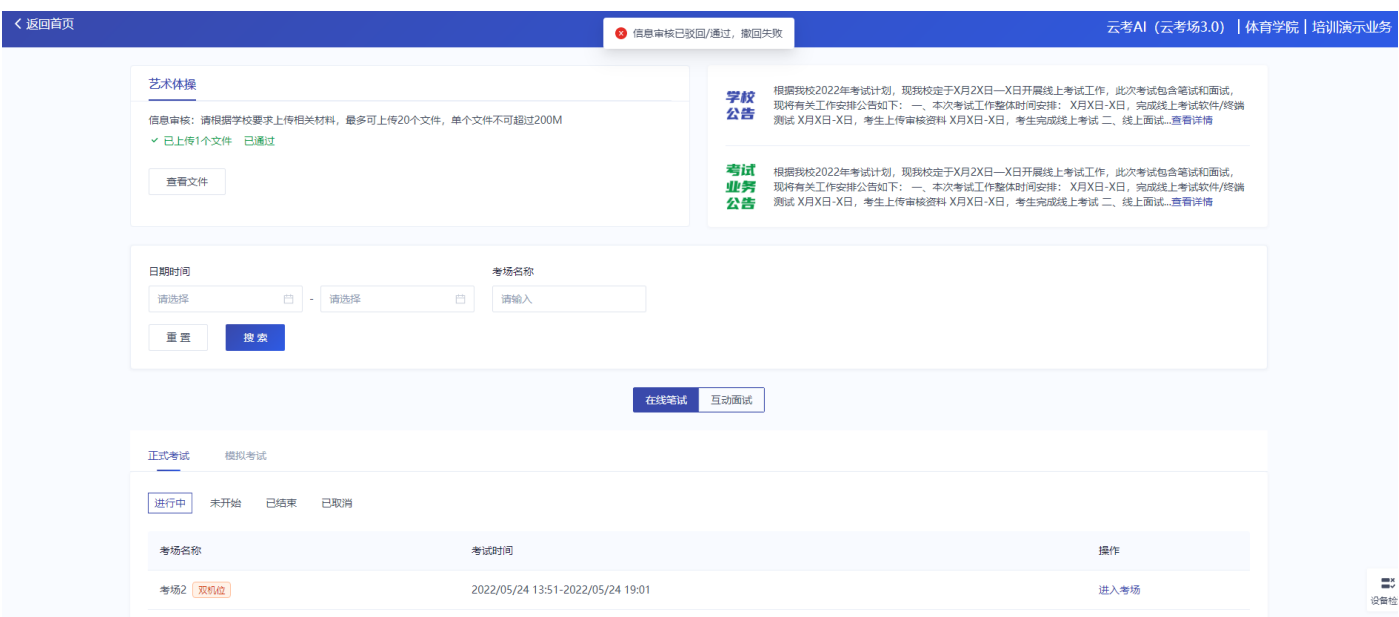
e. 提交审核后, 如果发现文件上传有误或者有缺失, 可以选择撤回已上传的文件



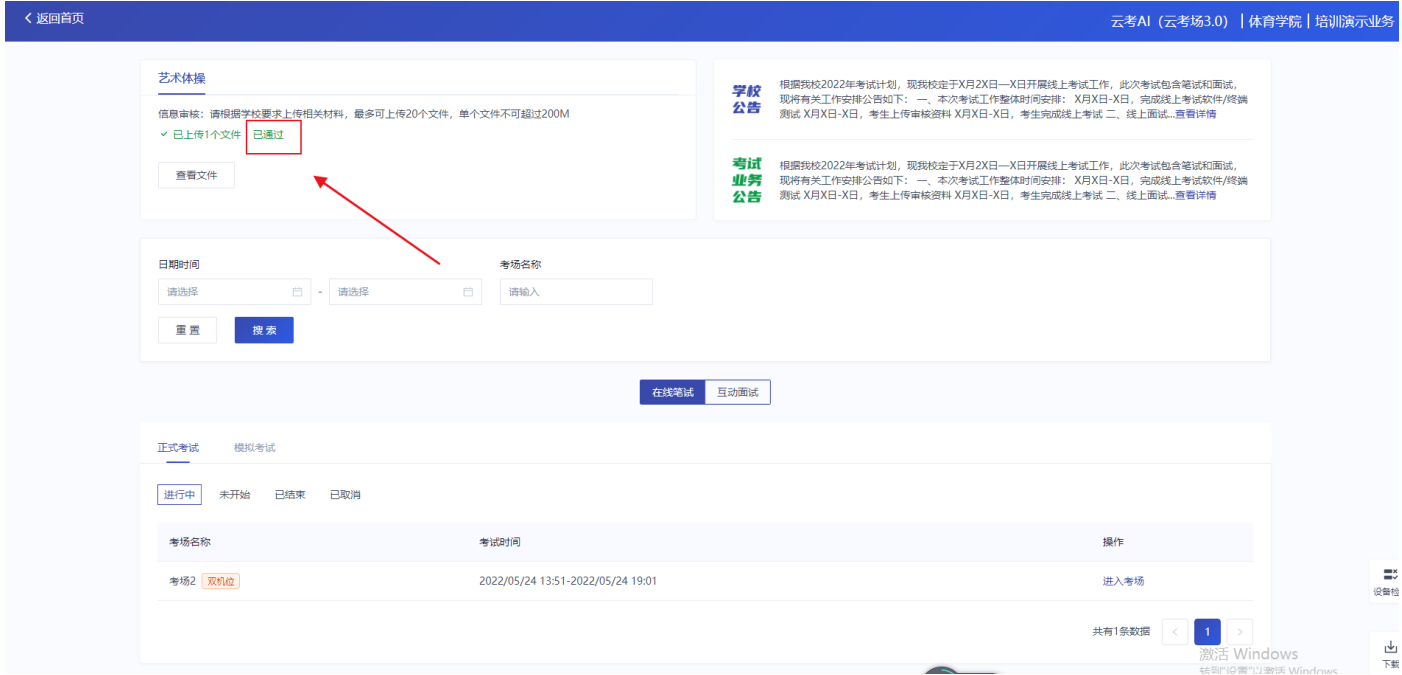
f. 撤回已上传的文件时, 如果管理员还未审批, 可以撤回成功, 附件上传状态重新变为“未提交”



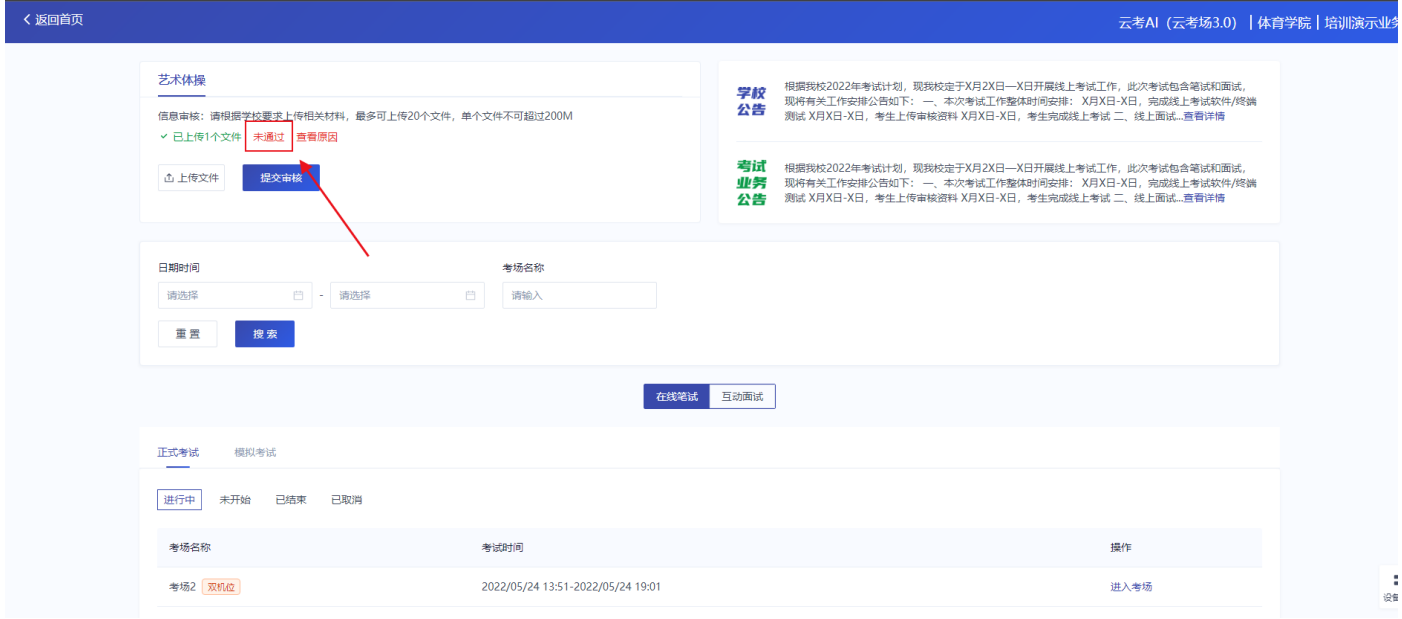
g. 撤回已上传的文件时, 如果管理员已审批, 则提示撤回失败, 需要联系学校管理员进行处理



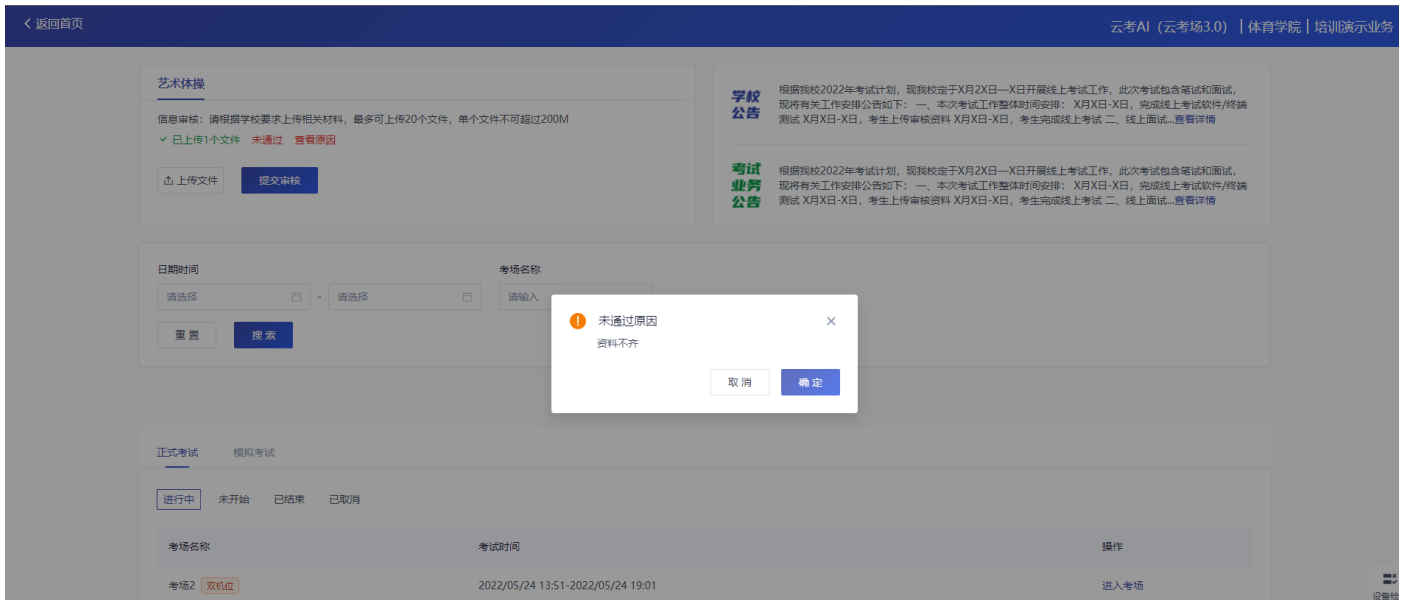
h. 管理员对考生上传的相关文件进行审核, 如果管理员审核通过, 考生端将看到审核通过字样



i. 管理员对考生上传的相关文件进行审核，如果管理员审核未通过，考生端将看到审核未通过字样

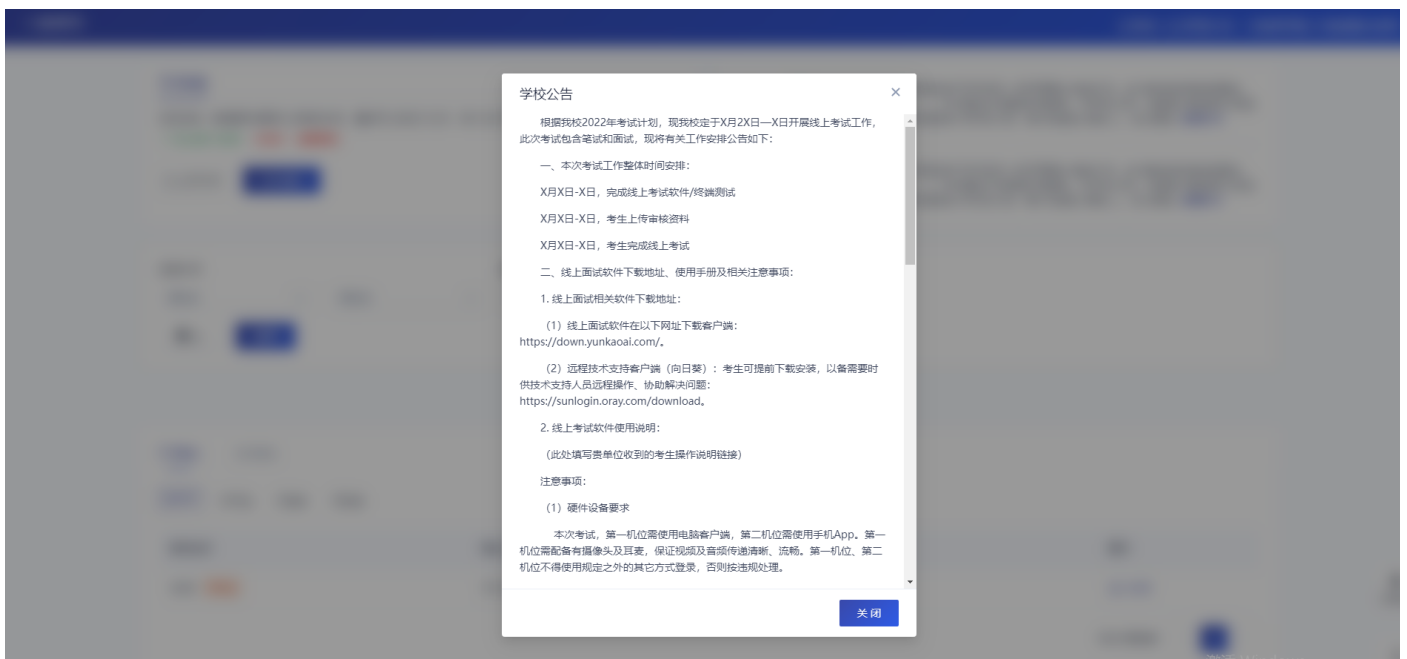


j. 点击“查看原因”可以查看管理员审核未通过的原因



2.6 进入业务查看考试业务公告

进入业务后可预览考试业务公告，并可点击“查看全部”查看详细公告内容



2.7 进入业务查看考场

考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态等。

请注意选择考试类型（笔试、面试、正式、模拟）和考试状态（进行中、未开始）。

艺术体操

信息审核: 请根据学校要求上传相关材料, 最多可上传20个文件, 单个文件不可超过200M

✓ 已上传1个文件 未通过 查看原因

上传文件

提交审核

学校公告

根据我校2022年考试计划, 现我校定于X月2X日—X日开展线上考试工作, 此次考试包含笔试和面试, 现将有关工作安排公告如下: 一、本次考试工作整体时间安排: X月X日-X日, 完成线上考试软件/终端测试 X月X日-X日, 考生上传审核资料 X月X日-X日, 考生完成线上考试 二、线上面试...查看详情

考务公告

根据我校2022年考试计划, 现我校定于X月2X日—X日开展线上考试工作, 此次考试包含笔试和面试, 现将有关工作安排公告如下: 一、本次考试工作整体时间安排: X月X日-X日, 完成线上考试软件/终端测试 X月X日-X日, 考生上传审核资料 X月X日-X日, 考生完成线上考试 二、线上面试...查看详情

日期时间

请选择

考场名称

请选择

请输入

重置

搜索

在线笔试

互动面试

正式考试

模拟考试

进行中

未开始

已结束

已取消

考场名称	考试时间	操作
考场1 双机位	2022/05/24 13:42-2022/05/24 20:46	进入考场

共有1条数据

1

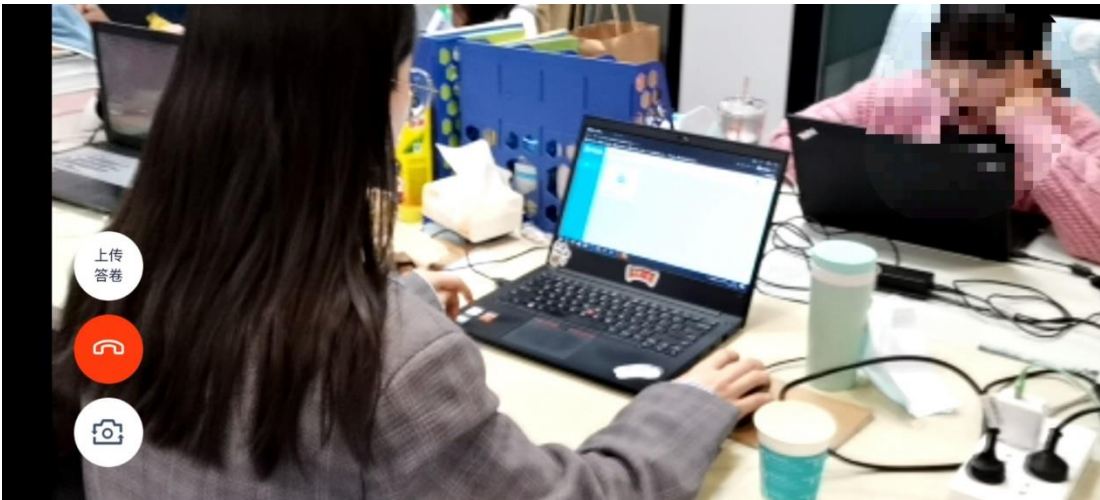
< >

激活 Windows

3.考中

当考场开始时, 考生就可以进入考场进行线上考试

考生二机位摆放在考生的右后方 (或左后方) 距离考生 1 米左右, 45°拍摄, 且二机位须拍摄到考生一机位的画面、考生双手摆放位置及考生周边环境。建议考生利用手机支架架设第二机位。二机位正确的摆放图和摄画面如下图所示:



3.1. 签署考试承诺书 (若考试流程中没有设置该步骤则不会显示)

- a. 点击“进入考场”，若该业务已开启考试承诺书功能，则考生在进入考场前需要同意考试承诺书的内容，点击“同意”签署考试承诺书

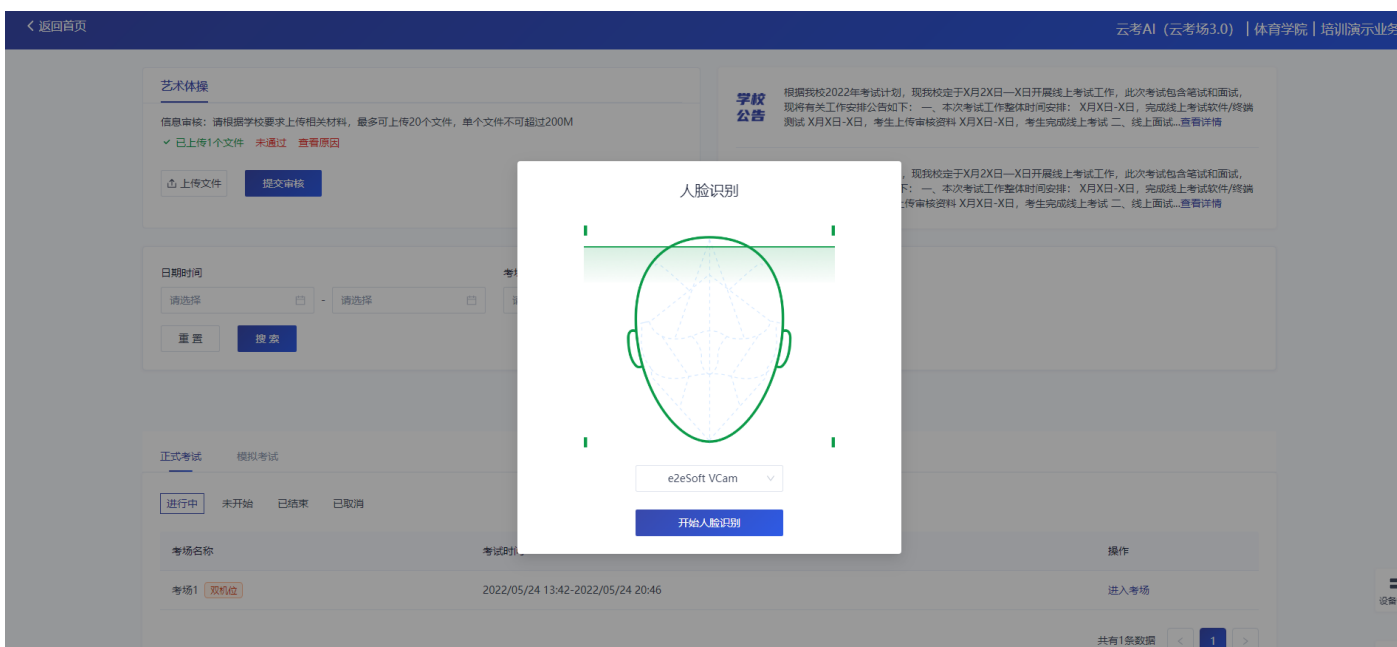


3.2 人脸识别

a. 若该业务已开启人脸识别功能, 则考生在进入考场前需要进行人脸识别



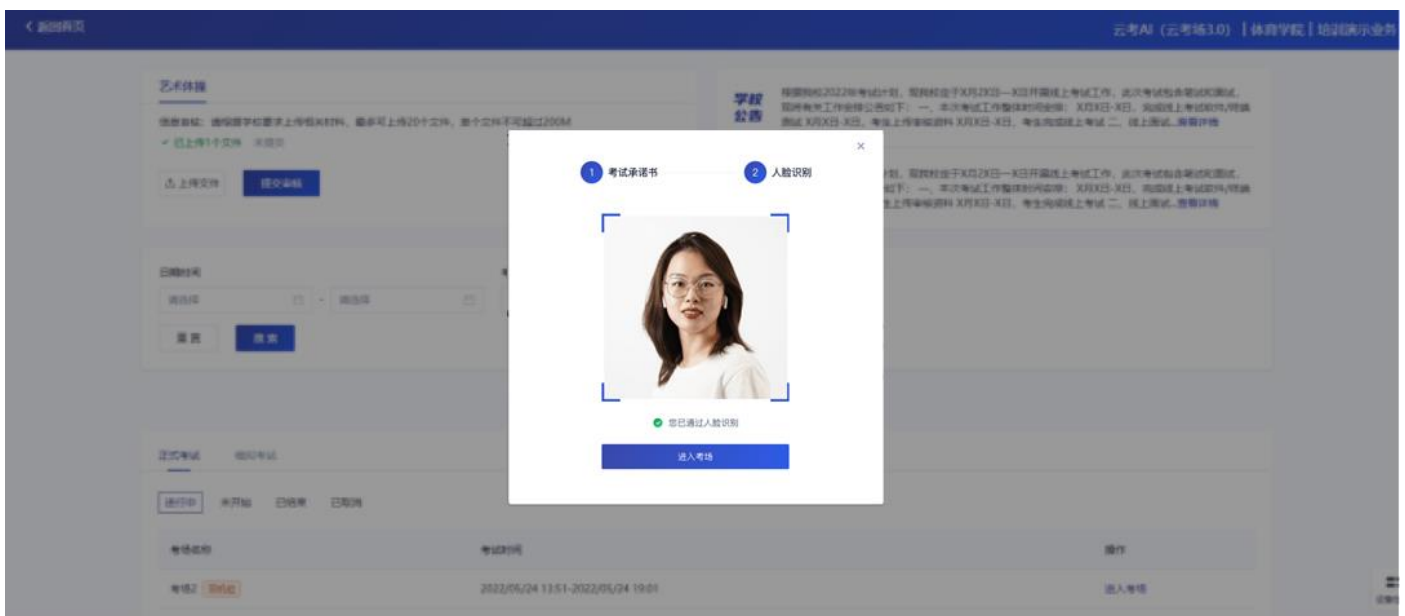
b. 阅读完人脸认证注意事项后，点击“开始认证”



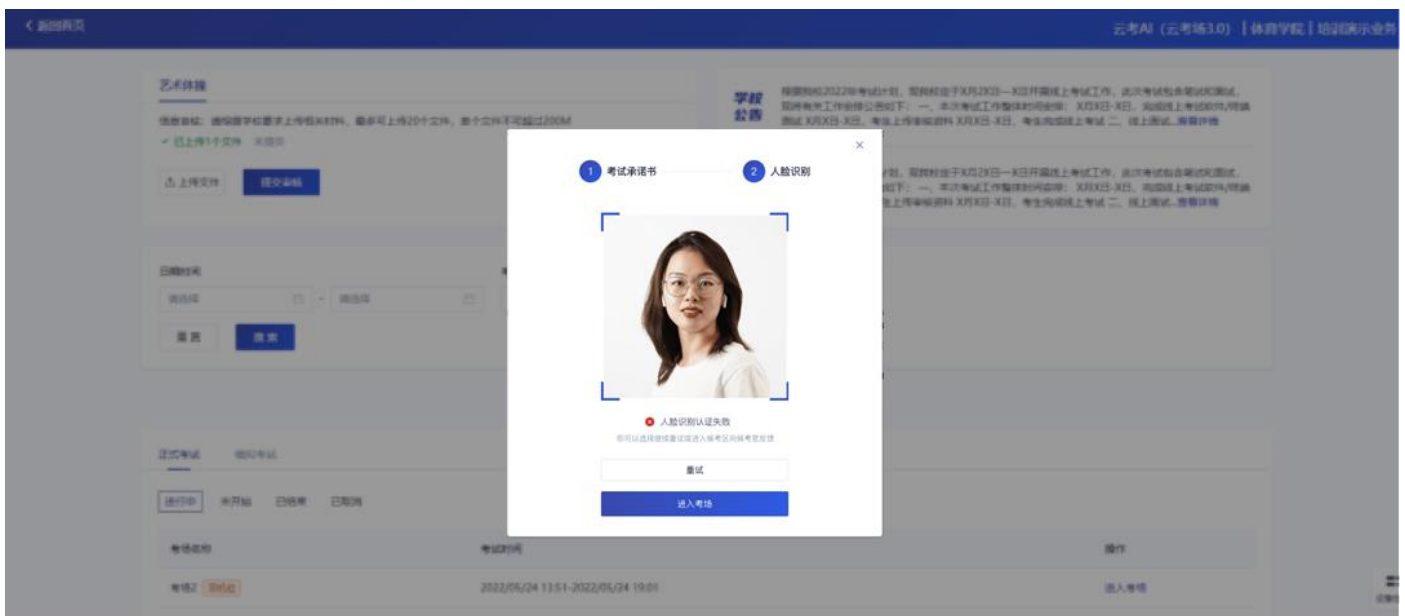
c. 选择正常工作的摄像头，点击“开始人脸识别”，提示“认证中，请稍后”



d. 如果人脸认证成功，则提示“您已通过人脸识别”



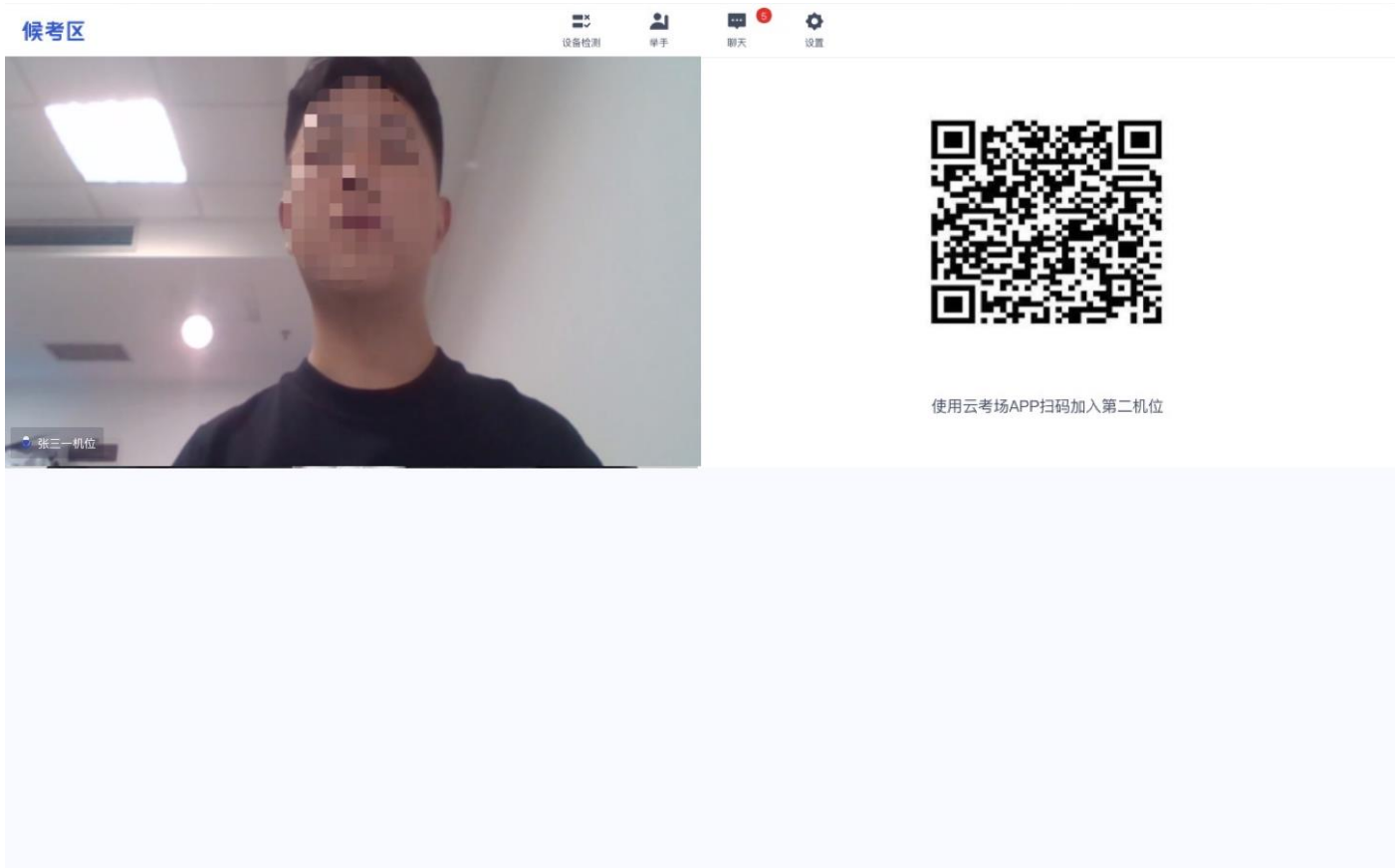
e. 如果人脸认证失败，则提示“人脸识别认证失败”，可以点击“重试”进行重新识别，或者点击“进入考场”进入候考区向候考官反馈情况



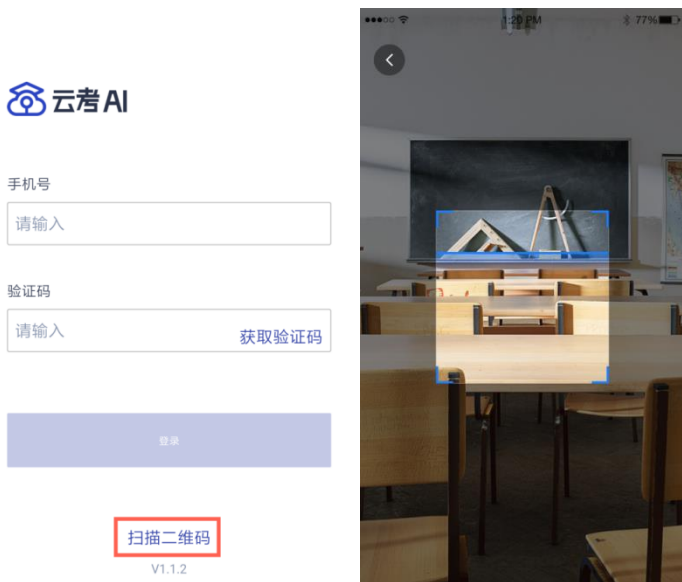
若提示人脸识别失败，首先确认房间光线是否合适，太强或太弱都不适合进行人脸识别；其次，有可能是身份证信息太过久远，导致与现在的信息有些不匹配；若以上两项都没有问题，人脸多次测试仍是失败，学生依旧可以进入考场，在考场内听从老师安排进行人工比对身份信息；若人脸识别失败后没有进入考场的选项，请学生及时更换设备后再进行考试。

3.3 候考区

- a. 进入候考区后，当候考官没有上线或者候考官正在跟别的考生进行通话时，考生将无法看到候考官的画面。若当考试要求使用双机位进行面试时，考生需要打开云考AI APP 扫描页面提供的二维码加入第二摄像头。考生需要将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免考试期间因手机锁屏造成第二摄像头无法提供视频画面的情况



b. 使用第二部手机打开 App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码

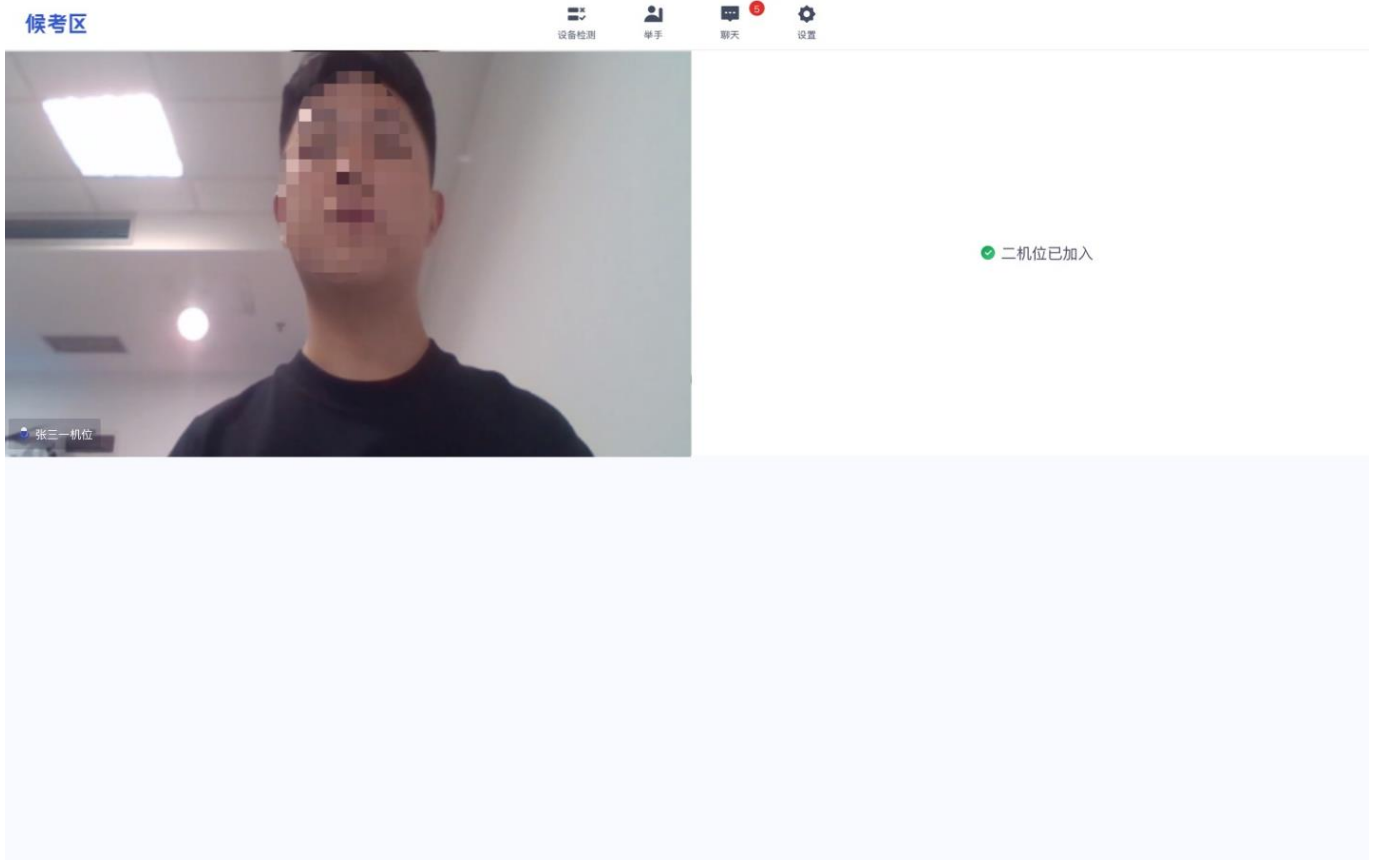


也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场



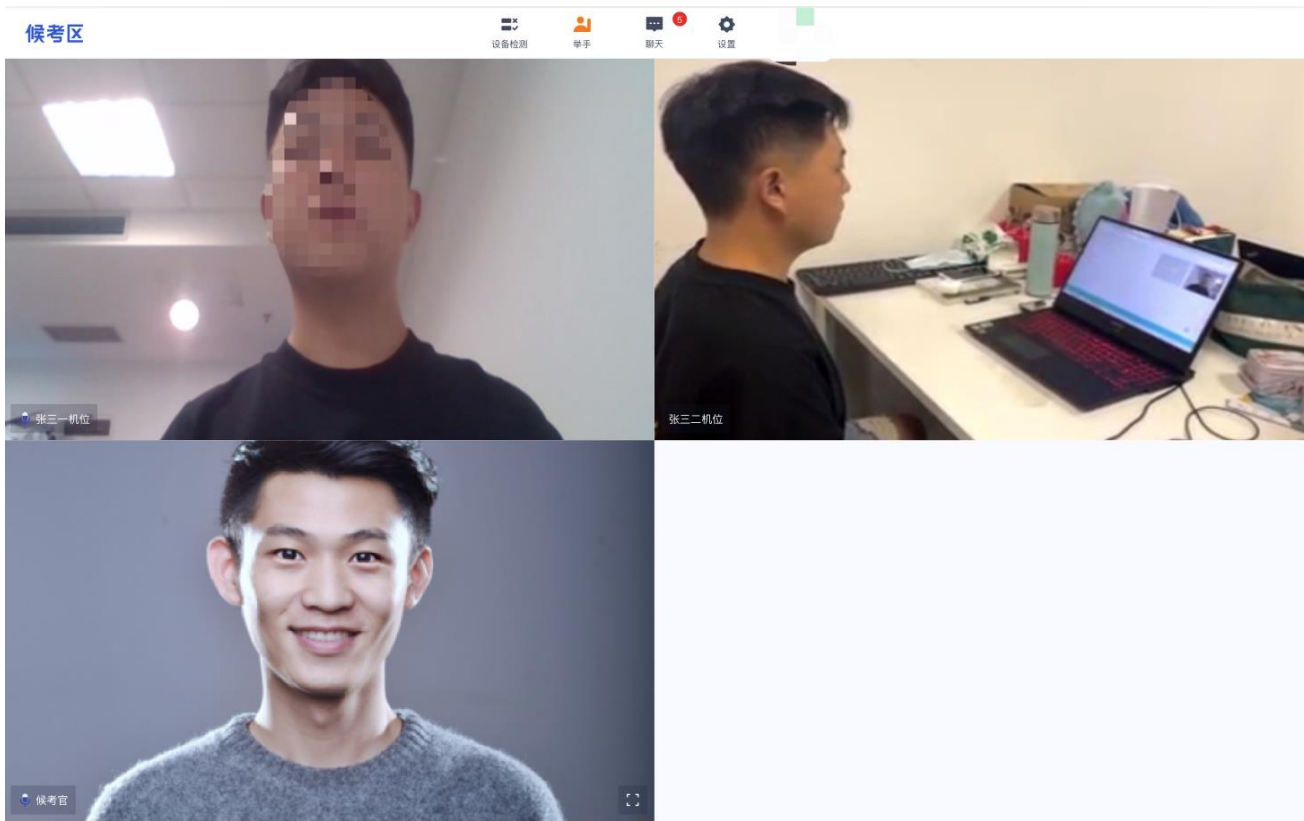
c. 使用云考 AI APP 扫码加入第二机位后，会提示“二机位已加入”字样

(考生加入二机位后，一机位不显示二机位图像，显示“二机位已加入”字样，则二机位加入成功)

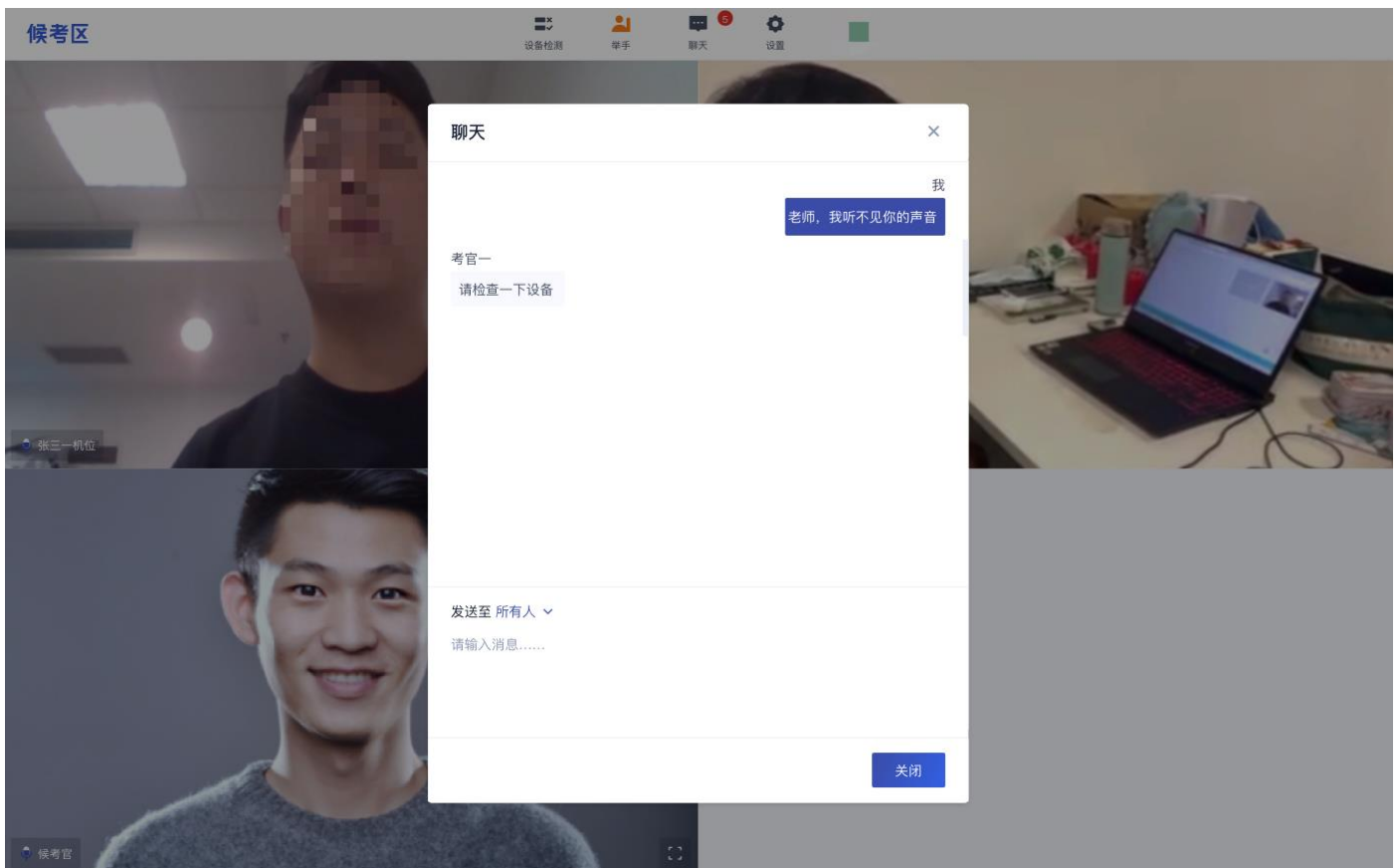


d. 当候考官选择与考生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流

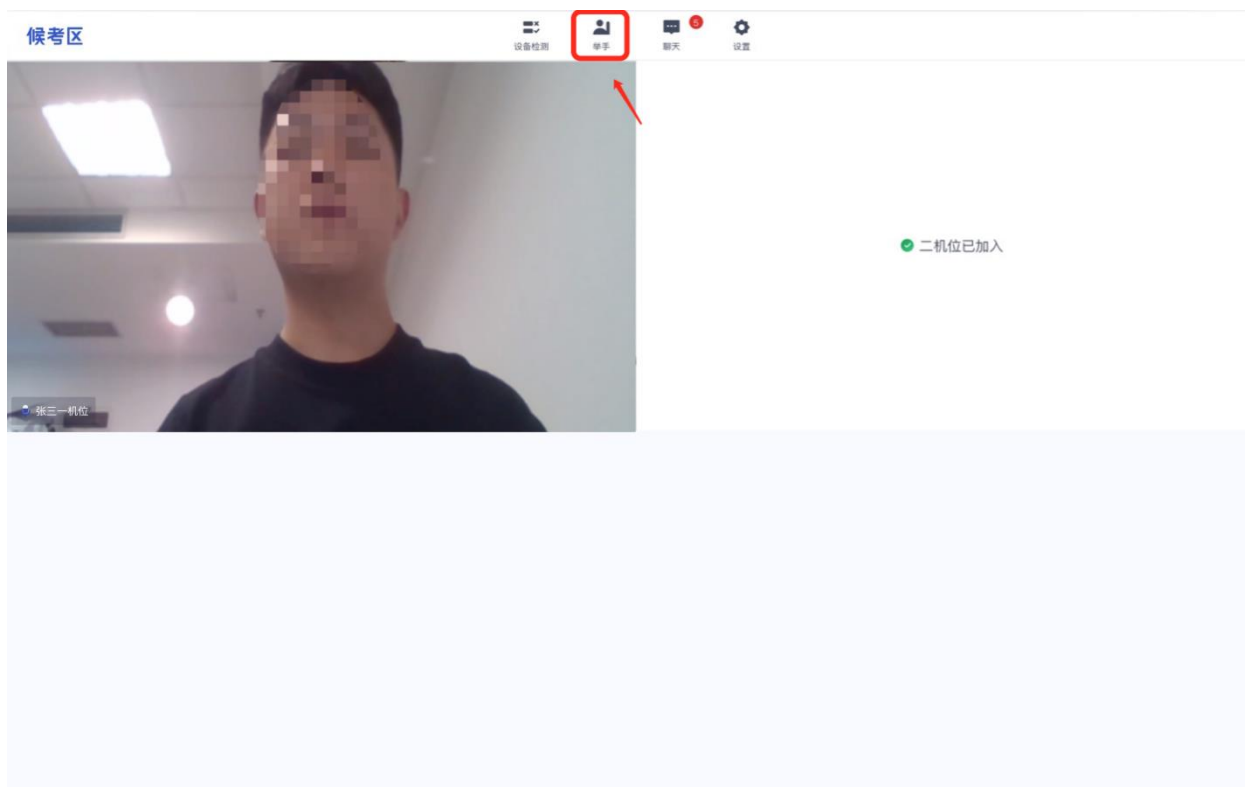
若进入考场后出现考生看不见考官的画面或听不见考官声音的情况：有可能是设备选择错误，请在进去考场前仔细确认设备是否选择正确；若出现画面缺失或声音断断续续的情况，请优化网络环境；电脑 PC 端请同时按住 Ctrl+Shift+R 进行刷新。



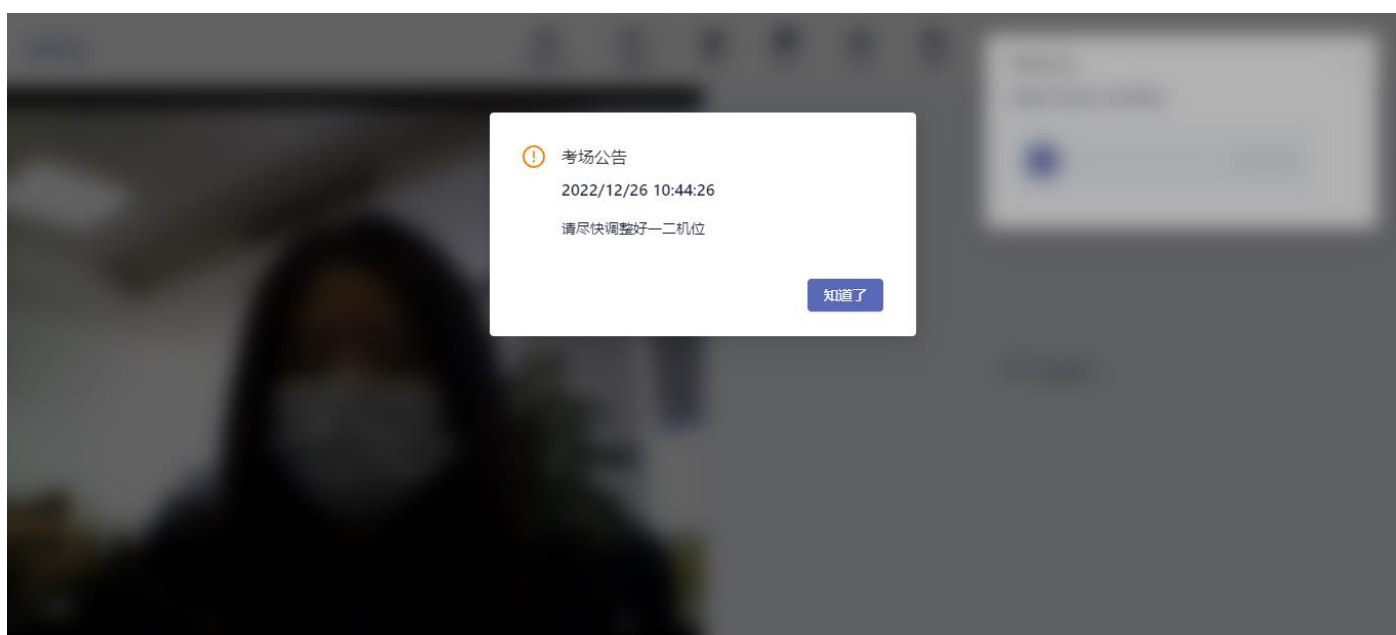
e. 当候考官没有与考生开启对话时，考生可以通过聊天功能向候考官反馈问题，寻求帮助

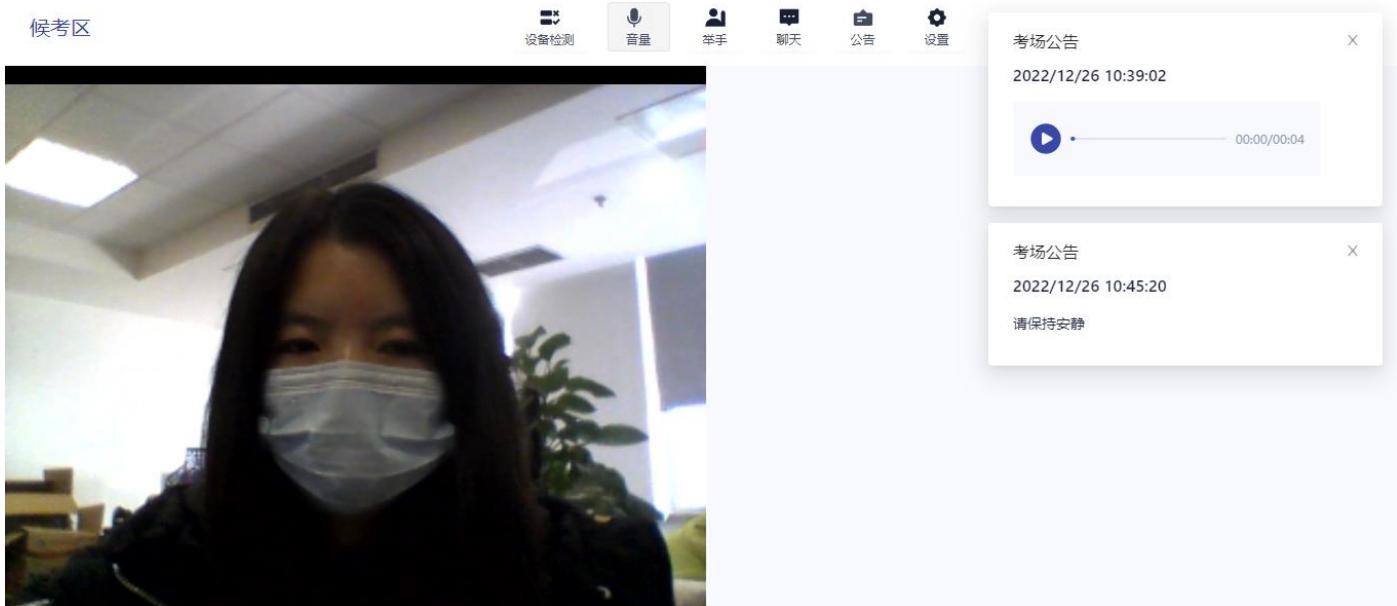


- f. 当候考官没有与考生开启对话时，考生还可以通过举手功能向候考官反馈问题，寻求帮助



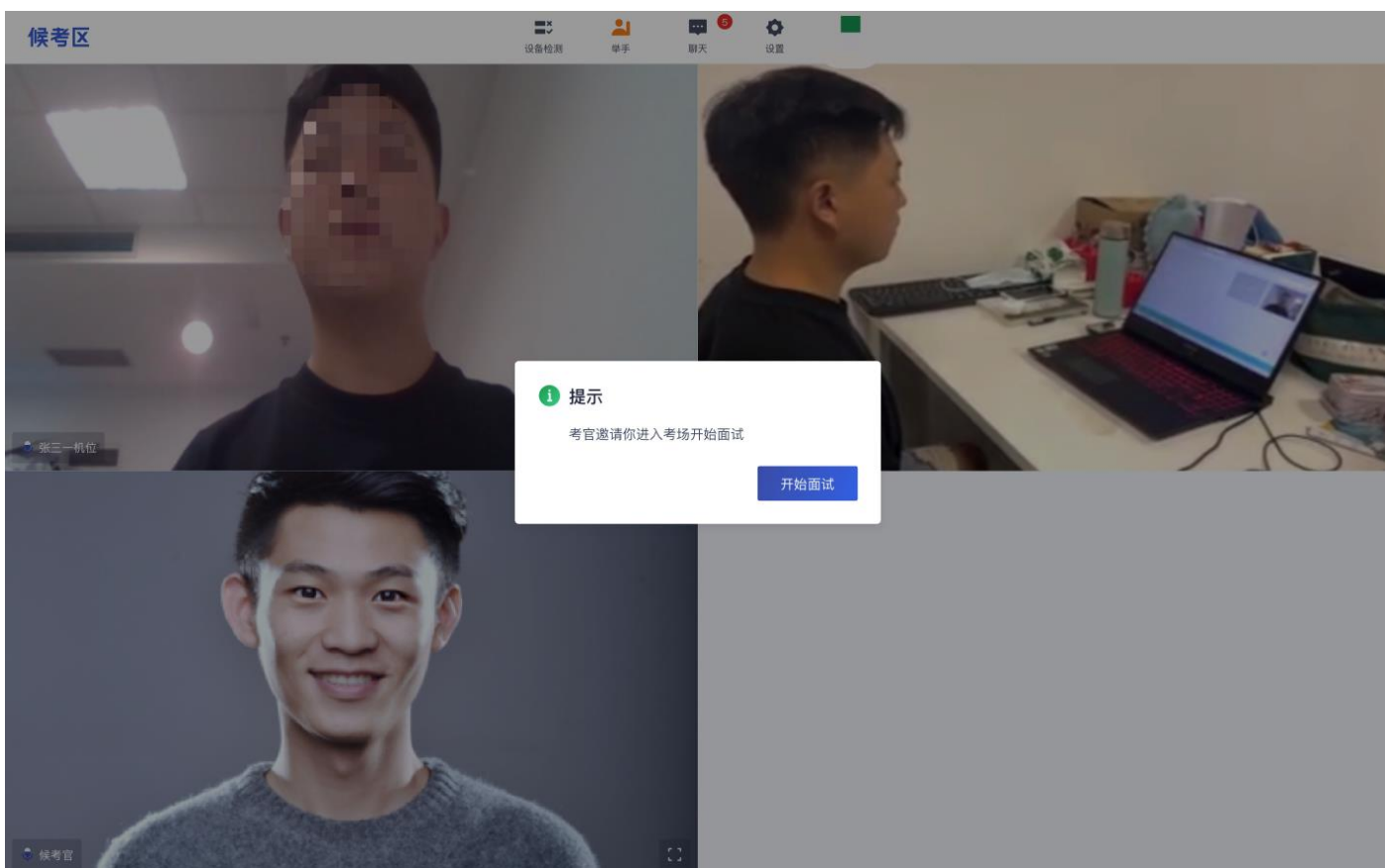
- g. 考场公告：学生可查看候考官发的考场公告，包括弹窗公告（文字）与浮窗公告（文字、语音）



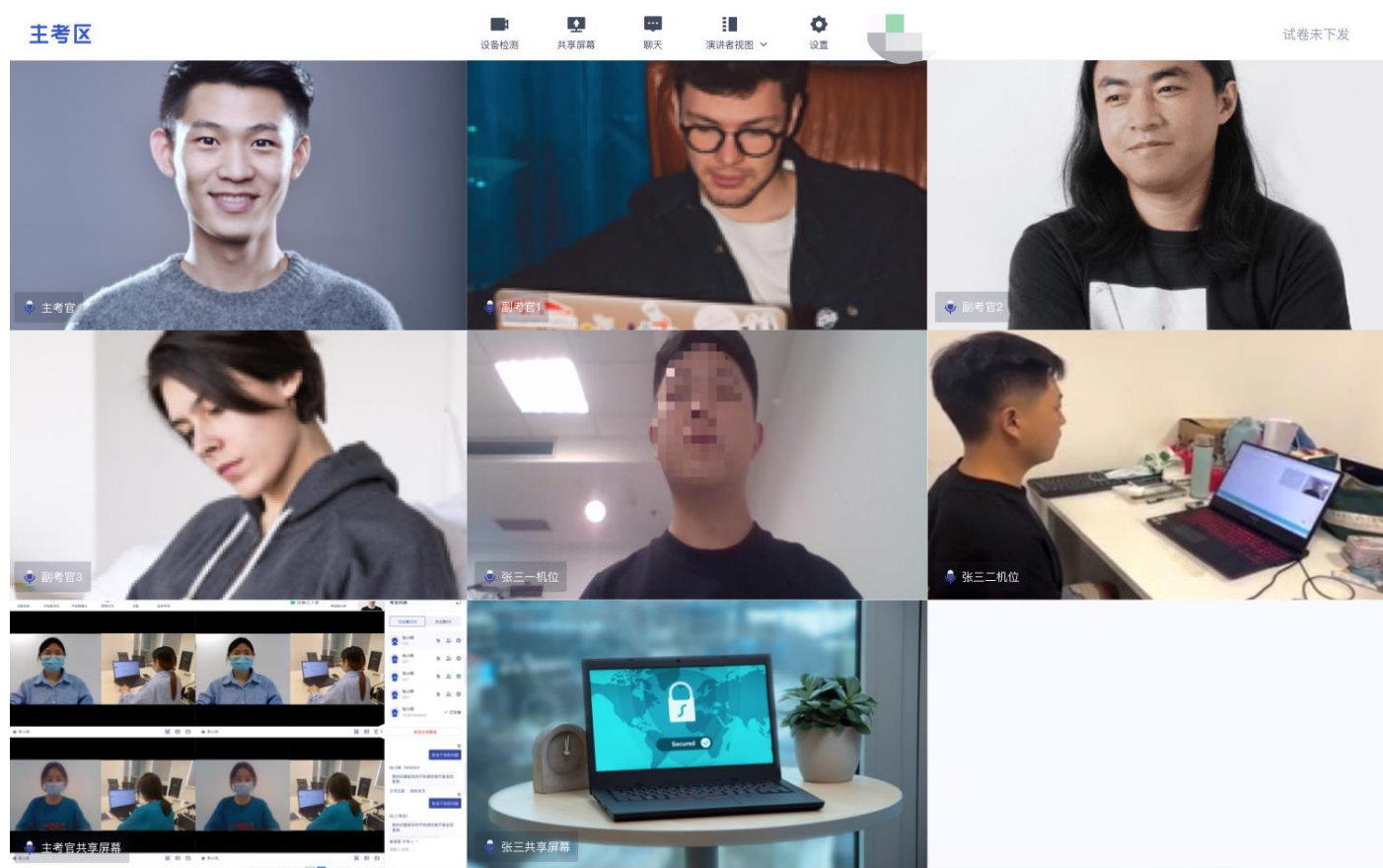


3.4 主考区

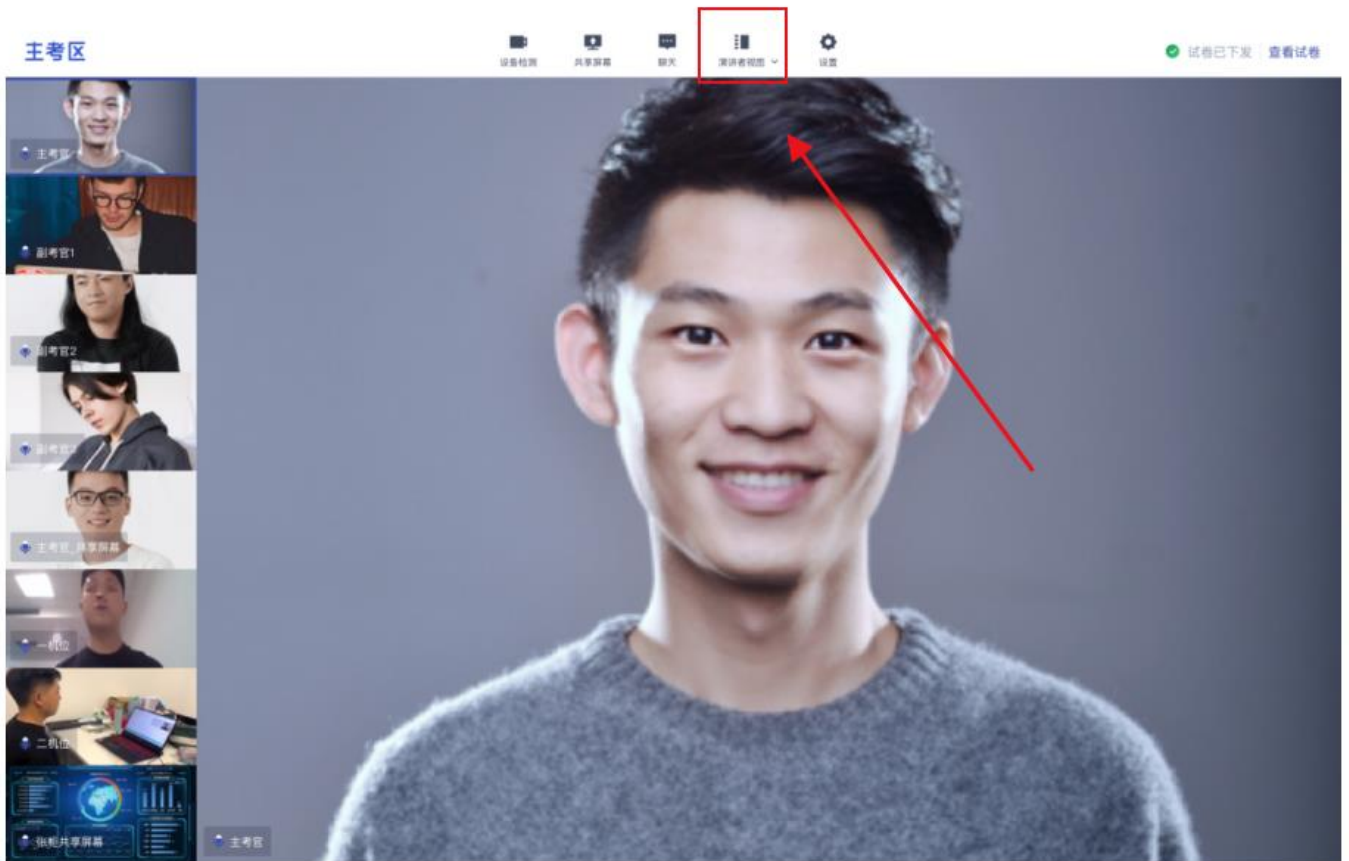
a. 当轮到该考生进行面试时，该考生在候考区会收到面试邀请



b. 点击“开始面试”，进入到主考区，主考区默认为宫格视图



c. 点击“演讲者视图”，主考区将进入演讲者视图



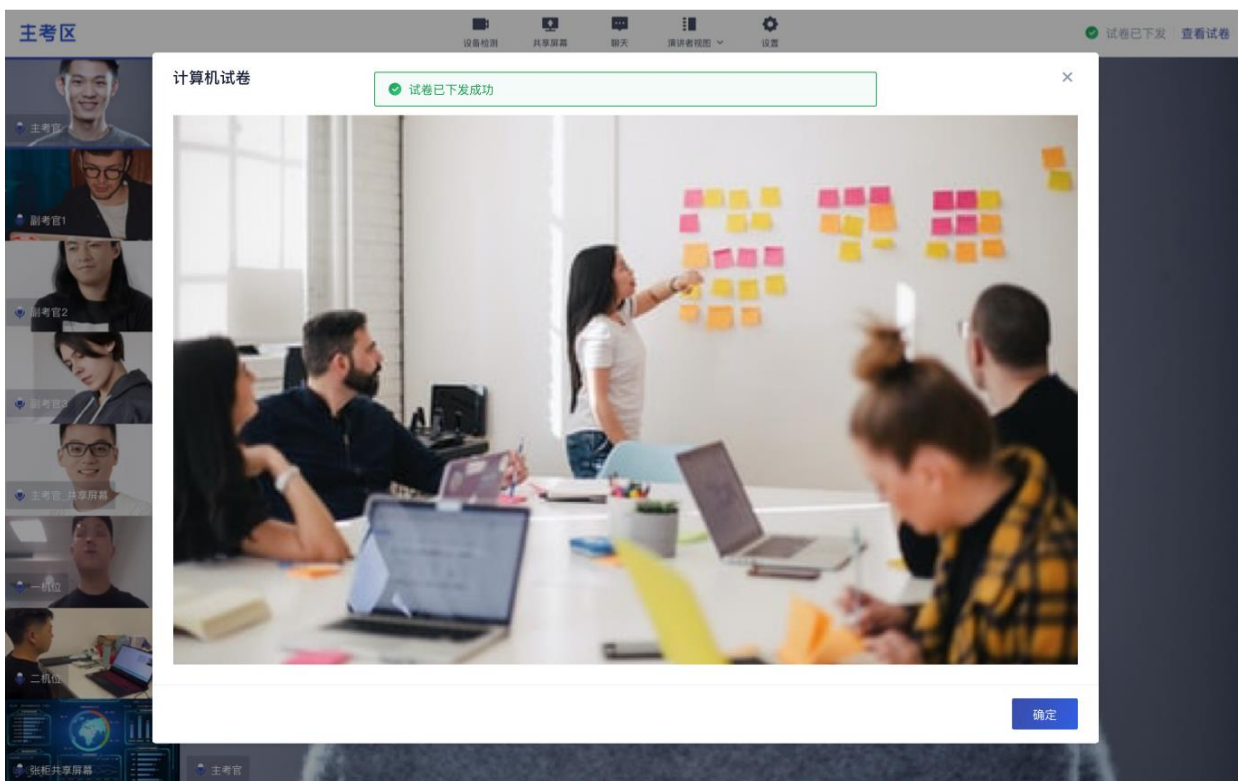
d. 点击“共享屏幕”，考生可以选择共享整个屏幕、共享应用窗口等，共享后的窗口单独占用一个窗口，不会遮挡住考生图像

推荐共享整个屏幕；如考生需要共享 PPT,请先将 PPT 调成放映模式，再共享；

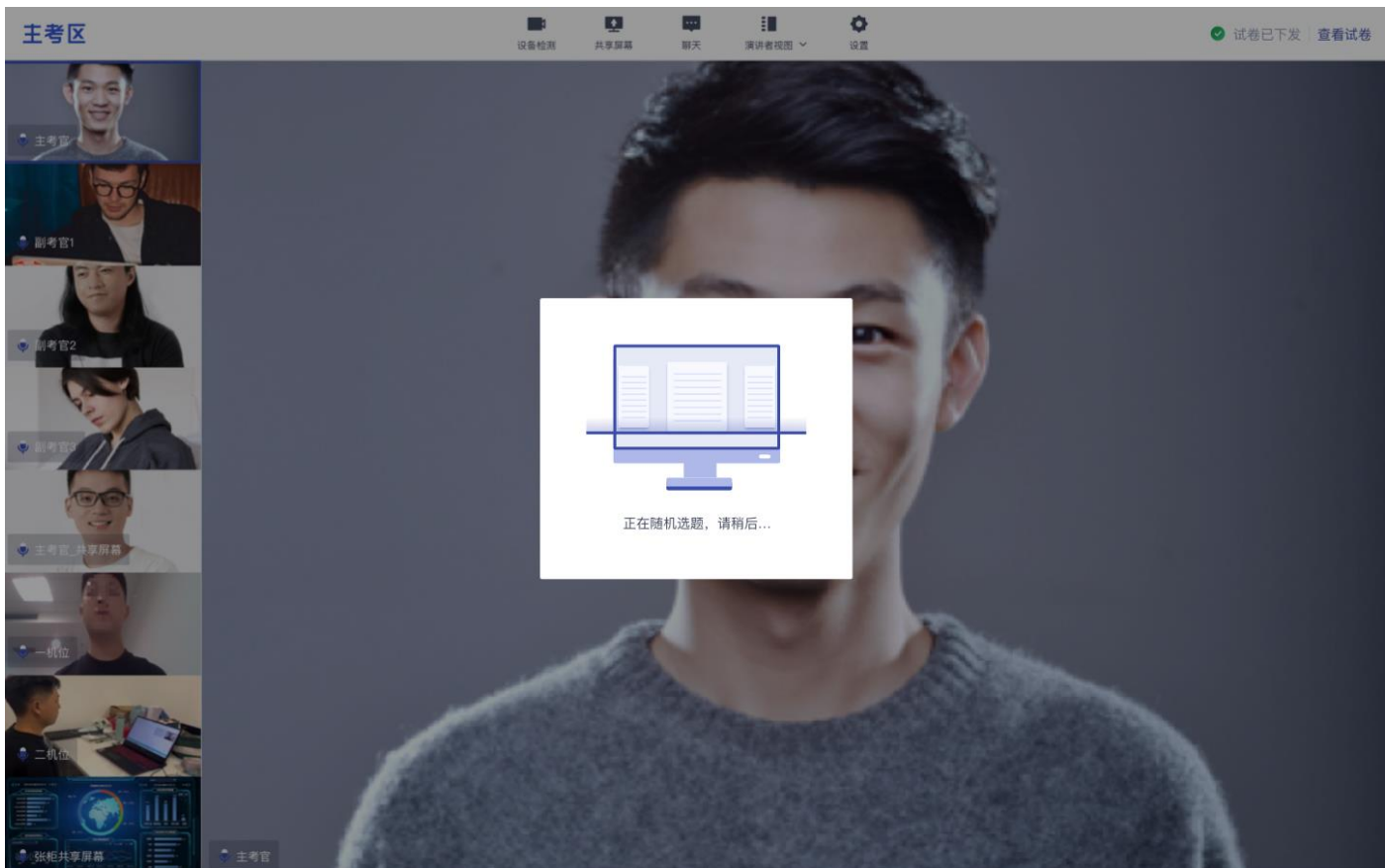
当使用苹果电脑共享屏幕或窗口时，只能共享云考场所在的页面，需要把共享的内容与云考场放到同一页面，再进行共享



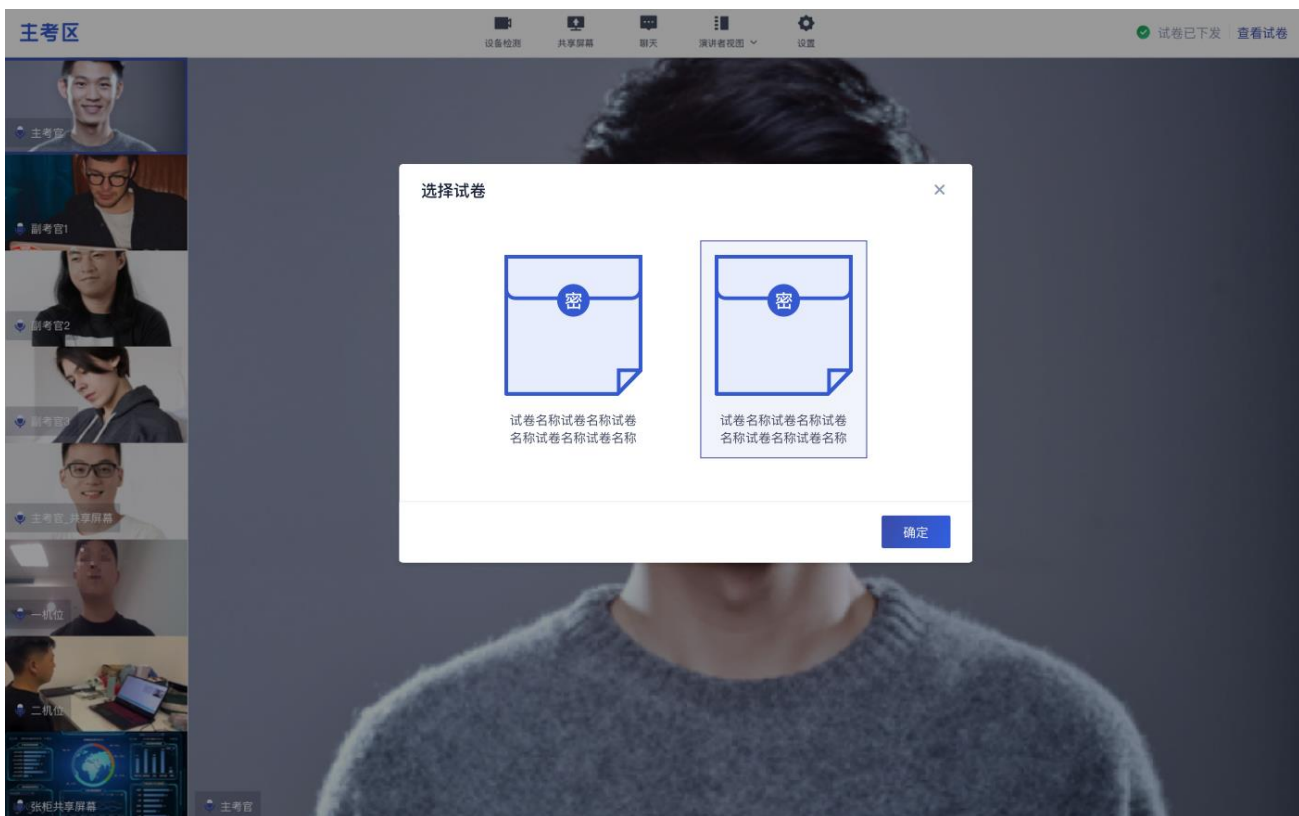
- e. 点击“聊天”，考生可以通过聊天功能向候考官反馈问题，寻求帮助（同候考区）
- f. 主考官下发试卷，若主考官进行指定下发，考生将直接看到考题情况



- g. 若主考官进行随机下发，考生将直接看到“正在随机选题，请稍后...”

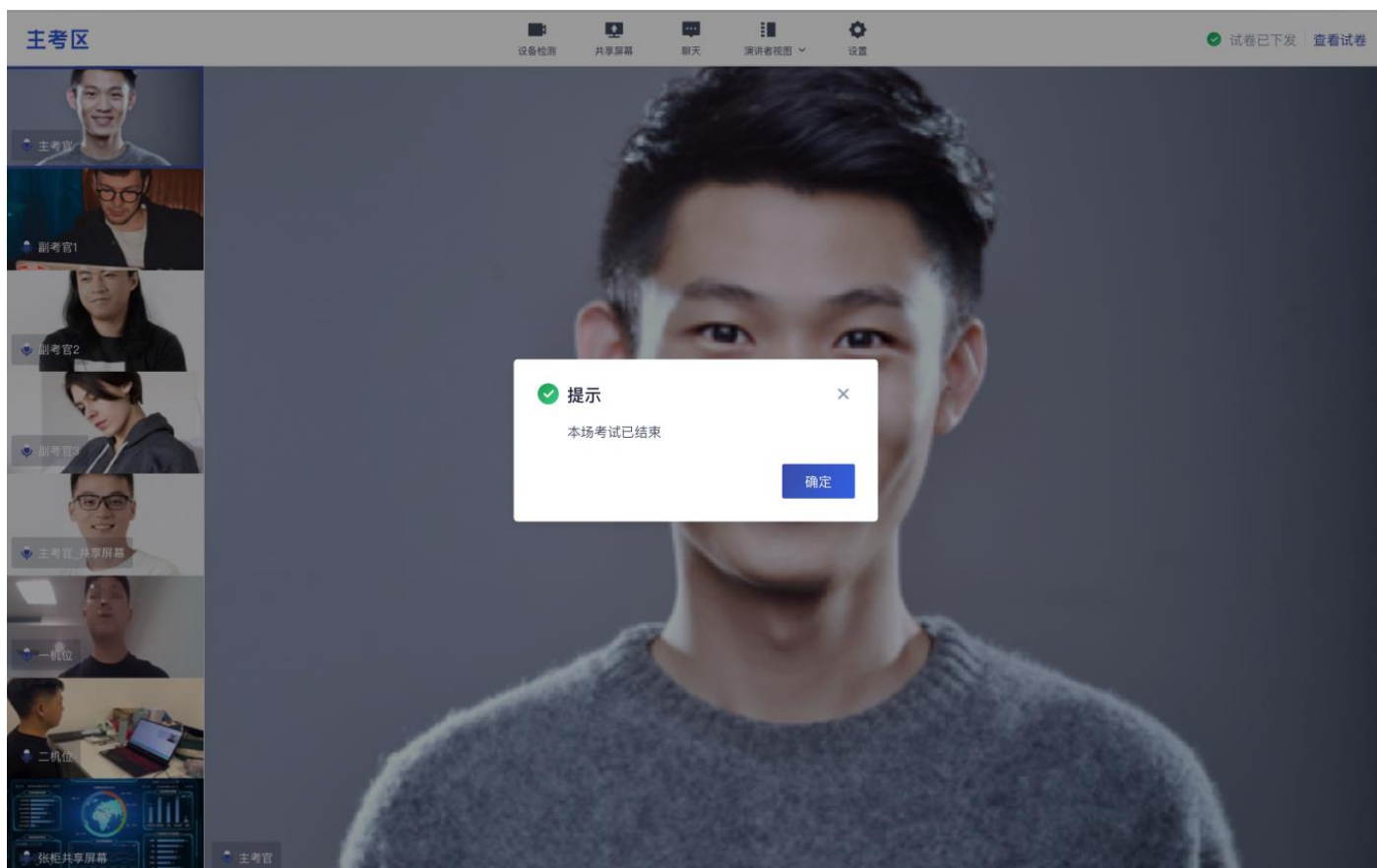


h. 若主考官进行考生选取, 考生将可以直接选择屏幕上的考卷



4.考后

a. 考试结束时，考生会收到结束提醒



b. 点击“确定”退出考场